



Kelly Talent Community

By **Kelly**

Logística



Tips para la entrevista de trabajo

Investiga la empresa

Antes de la entrevista dedica tiempo a comprender la cultura, los valores, los productos y la industria de la empresa. Esto te ayudará a adaptar tus respuestas y mostrar un interés genuino en ser parte de la organización.



Vístete profesionalmente

La primera impresión es importante y vestirse profesionalmente demuestra que te tomas el trabajo en serio. Asegúrate de usar vestimenta adecuada para la industria y el puesto para el que estás aplicando.



Practica las preguntas comunes de las entrevistas

Ensayá respuestas a preguntas sobre tus fortalezas, debilidades y experiencia profesional para que te sientas seguro y preparado durante la entrevista real. Piensa en ejemplos específicos que muestren tus habilidades y logros.



Llega temprano

Planea llegar al lugar de la entrevista entre 10 y 15 minutos antes. Esto demuestra puntualidad y te brinda un momento para relajarte y prepararte mentalmente antes de que comience la entrevista.



Comunícate con claridad y confianza

Habla de forma concisa y segura, mantén un buen contacto visual y toma en cuenta tu lenguaje corporal. La confianza en tu forma de hablar y tu postura darán una impresión positiva.



Haz preguntas interesantes

Prepara algunas preguntas reflexivas. Esto demuestra tu interés en el puesto y la empresa. Las preguntas podrían estar relacionadas con la cultura, las funciones o cómo se mide el éxito del puesto.



Haz un seguimiento con una nota de agradecimiento

Es importante expresar tu agradecimiento por el tiempo y consideración y es una oportunidad para reiterar tu interés en el puesto y resaltar cualquier información adicional que hayas olvidado mencionar en la entrevista.



Kelly

www.kellyservices.com.mx

